







Jak przygotować się do spełnienia wymogów RODO

Kod Szkolenia		BPR I
Czas trwania		1 dzień
Poziom		podstawowe
Metoda szkolenia		warsztaty + wykład + ćwiczenia praktyczne
Autoryzacja		HELION
Egzamin		brak

Opis szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu przygotowania firmy pod wymagania Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak spełnić obowiązek informacyjny, jak przygotować umowy powierzenia i podpowierzenia, jak oszacować ryzyko przetwarzania.

W ramach ćwiczeń i zajęć praktycznych uczestnicy stworzą/opracują klauzule informacyjne na własnej stronie internetowej, opracują rejestr kategorii czynności przetwarzania.

Wymagania

Przed przystąpieniem do szkolenia uczestnik powinien zaznajomić się z

- Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz.922 z zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. (Dz. U. 2004r. Nr. 100 poz. 1024 z zm) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych.

Korzyści

Po szkoleniu uczestnik będzie potrafił samodzielnie:

- Opracować umowę powierzenia danych osobowych,
- Dostosować strony internetowe do wymogów RODO,
- Opracować rejestr kategorii czynności przetwarzania,
- Przygotować listę czynności dostosowujących firmę do RODO.

Plan Szkolenia

Dzień 1

Moduł 1. Różnica między dziś a po 25.05.2018

Omawiane zagadnienia:

- Przetwarzanie danych osobowych: ogólne zasady przetwarzania danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, zgoda na przetwarzanie danych dzieci,
- Bezpieczeństwo danych i analiza ryzyka,
- Funkcja Inspektora Ochrony Danych,
- Prawa przysługujące podmiotowi danych: prawo do bycia zapomnianym, prawo do przenoszenia danych, prawo do niepodlegania profilowaniu, zasada przejrzystości i inne,
- Obowiązki administratorów danych.

Moduł 2. Ocena stron internetowej firmy

Omawiane zagadnienia:

- Ocena bezpieczeństwa przetwarzania danych przez stronę internetową,
- Strona internetowa a identyfikacja zbiorów danych,
- Spełnienie obowiązku informacyjnego na stronie internetowej,
- Opracowanie dedykowanych klauzul zgodnie z wymogami RODO.

Moduł 3. Umowa powierzenia przetwarzania

Omawiane zagadnienia:

- Różnica między dziś a po 25.05.2018,
- Określenie procesora i podprocesora,
- Opracowanie listy podmiotów, którym powierza się dane i udostępnia się dane,
- Opracowanie Rejestru powierzenia danych.

Moduł 4. Opracowanie listy czynności dostosowującej firmę do wymagań RODO

Omawiane zagadnienia:

- Opracowanie listy

Moduł 5. Sankcje

Omawiane zagadnienia:

- Sankcje za nieprzestrzeganie przepisów rozporządzenia: administracyjne kary pieniężne – warunki ich nakładania i wysokość, odszkodowanie za poniesioną szkodę.